कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (ई.जी.एस.) एवं जिला कलक्टर अजमेर

क्रंमाक/जिपअ/महात्मागांधी नरेगा/संस्थापन/2016–17/ दिनांकः–

विज्ञप्ति

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी योजनान्तर्गत अजमेर जिले की पंचायत समितियों के लिए कनिष्ठ तकनीकी सहायक के 5 (पांच) पदों हेतु अनुबन्ध के आधार पर (पूर्णतया अस्थाई) कार्य करने के इच्छुक व्यक्ति से निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है :–

1. **आयु सीमा** (दिंनाक 01.01.2016 को) 18 से 35 वर्ष तक होगी तथा आरक्षित वर्ग को नियमानुसार आयु सीमा में छूट देय होगी।
2. **अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता** सिविल अभियांत्रिकी में डिग्री/डिप्लोमा अथवा कृषि अभियांत्रिकी में बीई या बीटेक डिग्री।
3. अनूसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं पिछडा वर्ग विकलांग एवं महिलाओं का आरक्षण नियमानुसार लागू होगा।
4. आवेदन पत्र सादे कागज पर अंकित विवरण अनुसार जिसमें अभ्यर्थी को अपना नाम, पिता का नाम, जाति, श्रेणी वर्ग (एससी/एसटी/ओबीसी/विकलांग), लिंग,आयु, जन्मतिथि, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव यदि हो (प्रमाण पत्र संलग्न करे), निवास स्थान का वर्तमान व स्थाई पता मय टेलीफोन व मोबाईल नम्बर आदि का अंकन करेंगे एवं शैक्षणिक योग्यता के दस्तावेज एवं अन्य प्रमाण पत्र स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करेंगे एवं आवेदन पत्र पर पासपोर्ट साइज की फोटो चस्पा करेंगे। प्रस्तुत दस्तावेजों के सत्यापन मूल दस्तावेजों से चयन से पूर्व किया जाएगा।
5. कनिष्ठ तकनीकी सहायकों का चयन संविदा आधार पर आमंत्रित किये जाने है एवं मानदेय 8000/– रू. प्रतिमाह देय होगा एवं 3000/– रू. ग्रामीण भत्ता एवं 2000/– रू. यात्रा भत्ता देय होगा। स्वयं के वाहन से एक माह में कम से कम 20 दिवस की यात्रा करने पर ही यात्रा भत्ता की राशि देय होगी।
6. आवेदन पत्र जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं जिला कलक्टर, महात्मा गांधी नरेगा अजमेर के नाम दिंनाक 26.10.16 से 19.11.2016 को सांय 5.00 बजे तक अति. जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद् पटेल मैदान के सामने अजमेर के कार्यालय में व्यक्तिशः अथवा रजिस्र्टड डाक से पहुंच जाना चाहिए। डाक द्वारा भिजवाये जाने वाले आवेदन पत्र उक्त तिथि एवं समय तक कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए। विज्ञप्ति जारी होने की तिथि से पूर्व एवं अंतिम तिथि के बाद में भेजे गये आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. चयनित अभ्यर्थी को नियमानुसार 100/– रू के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर करार करना होगा जिसमें अनुबन्ध अवधि पारिश्रमिक एवं अन्य शर्तों का उल्लेख होगा।
8. चयनित अभ्यर्थियों को कार्य की आवश्यकतानुसार जिले की क्षेत्राधीन किसी भी पंचायत समिति में पदस्थापित किया जाएगा। जिले की किसी भी पंचायत समिति में कार्य करने संबंधी अनुबन्ध पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा।

9. उक्त सेवाएं पूर्णतया अनुबन्ध आधारित है और अनुबन्ध अवधि 28.02.17 तक या राज्य सरकार द्वारा समय समय पर बढाने तक जो भी पहले हो के लिये मान्य होगी।
10. सेवाऐ संतोषप्रद नहीं पाये जाने पर किसी भी समय समाप्त की जा सकेगी।
11. पदों की संख्या में कमी एवं बढोतरी की जा सकती है। भर्त्ती संबंधी किसी भी तरह का विवाद होने पर अंतिम निर्णय अधोहस्ताक्षरकर्त्ता का मान्य होगा।
12. चयन प्रक्रिया की शर्तें कार्यालय द्वारा निर्धारित मापदण्डानुसार होगी।
13. आवेदन फार्म व अन्य शर्तें कार्यालय की वेबसाइट **www.ajmer.rajasthan.gov.in** पद पर उपलब्ध है।

(गौरव गोयल)
जिला कार्यक्रम समन्वयक
एवं जिला कलक्टर अजमेर

जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी
कनिष्ठ तकनीकी सहायक पद के लिये आवेदन पत्र

1	आवेदक का विवरण	--				अभ्यर्थी पासपोर्ट साईज नवीनतम फोटो चिपकाए
1.1	आवेदक का नाम	--				
1.2	पिता का नाम	--				
1.3	जन्म तिथि	--				
1.4	लिंग	पुरूष/स्त्री ------------				
1.5	श्रेणी	सामान्य.........एस सी.......... एस टी......... ओबीसी...........महिला............. विकलांग.............				
2	गृह जिला एवं राज्य	जिला..........................राज्य............				
2.1	योग्यता	वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत	श्रेणी/ग्रेड	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	
2.2	माध्यमिक परीक्षा	-------	-----------	-------	-----------	
2.3	उच्च माध्यमिक परीक्षा	-------	-----------	-------	-----------	
2.4	स्नातक	-------	-----------	-------	-----------	
2.5	स्नातकोत्तर	-------	-----------	-------	-----------	
3.0	अतिरिक्त योग्यता					
3	तकनीकी योग्यता					
4	कार्य का अनुभव	वर्ष------	माह ------	कार्य स्थल	--------------------	
4.1	पत्र व्यवहार का विवरण					
4.2	वर्तमान पता	--				
		--				
		--				
4.3	स्थायी पता	--				
		--				
		--				
5.0		गांव/शहर ------------	पोस्ट -----------	पिनकोड----------		
5.1	फोन न. (STD कोड सहित)	लैण्डलाईन--------------------	मोबाईल --------------------			
5.2	ईमेल पता	--				

घोषणा

मैं ....यह घोषणा करता/करती हुं कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएं मेरी जानकारी में पूर्ण एवं सत्य है। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यककार्यवाही की जावे। मैंने उपर्युक्त पद के लिये प्रकाशित विज्ञप्ति पर उपलब्ध जानकारी से संबंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ ली है एवं मैं पुनःयह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त पद संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्ते पूरी करता/करती हूँ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

संलग्नक (निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि)

1. माध्यमिक परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाण–पत्र
2. उच्च माध्यमिक परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाण–पत्र
3. स्नातक परीक्षा, अंकतालिका, डिग्री
4. निवास प्रमाण–पत्र–सरपंच/राजपत्रित अधिकारी
5. जाति प्रमाण पत्र
6. अनुभव प्रमाण पत्र