

क्रमांक: DoIT/स्टोर/2021/5663

दिनांक:- 13.01.2021

--:: निविदा सूचना ::--

इस कार्यालय के प्रयोजनार्थ विभिन्न स्टेशनरी, लेखन सामग्री व अन्य सामग्रियों की आवश्यकता है। अतः संबंधित प्रदायगी के इच्छुक निर्माता/विक्रेता से निम्न बिन्दु अनुसार सामग्री की आपूर्ति हेतु मुहरबन्द सीमित निविदाएँ आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित राशि	निविदा फॉर्म राशि	निविदा प्राप्त करने की अंतिम दिनांक व समय	निविदा खोलने की दिनांक व समय
1.	स्टेशनरी, लेखन सामग्री व अन्य सामग्री	1.75 लाख	200/-	22.01.2021 मध्यान्ह 01.00 बजे तक	22.01.2021 मध्यान्ह 03.00 बजे

निविदा फॉर्म राशि नगद अथवा डी.डी. अतिरिक्त निदेशक, जिला कार्यालय सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, अजमेर के नाम से प्रस्तुत करना आवश्यक है।

निविदा स्वीकृति/अस्वीकृति/संशोधन करने के समस्त अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता में निहित है।

(अखिलेश मित्तल)
अतिरिक्त निदेशक

क्रमांक: DoIT/स्टोर/2021/5664-66

दिनांक:- 13.01.2021

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सूचना पट्ट कलक्ट्रेट, अजमेर/सूचना केन्द्र/नगर निगम/ए.डी.ए. अजमेर/सार्व निर्माण विभाग, अजमेर
2. संबंधित फर्म मै.
3. आदेश पत्रावली

(अखिलेश मित्तल)
अतिरिक्त निदेशक

क्रमांक: DoIT/स्टोर/2021/

दिनांक:-

-: निविदा प्रपत्र :-

1. विषय वर्ष 2020-21 के लिये स्टेशनरी / लेखन व जनरल सामग्री प्रदायगी बाबत
2. सम्बन्धित फर्म का नाम व पूर्ण पता जो स्टेशनरी प्रदायगी हेतु निविदा भर रही है।
3. निविदाकर्ता अतिरिक्त निदेशक, जिला कार्यालय, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, अजमेर
4. निविदा स्वीकार करने की अंतिम दिनांक 22.01.2021 को दोपहर 01:00 बजे तक।
5. निविदा शुल्क 200/- (अक्षरे दो सौ रुपये) जरिये नगद / डी.डी. क्रमांक दिनांक से जमा कराये।
6. मैं/हम उक्त प्रासंगिक निविदाकर्ता द्वारा जारी निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करते हैं तथा साथ ही अन्य शर्तों व अनुबन्ध जो कि निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न अनुसंलग्न "ए" में वर्णित हैं को स्वीकार करते हुए इस पर अपने हस्ताक्षर कर दिये हैं।
7. आपूर्ति किये जाने वाली स्टेशनरी/सामग्री की दरें संलग्न अनुसंलग्न "बी" में अंकित कर संलग्न है।
8. प्रदाय की जाने वाली सामग्री के नमूने संलग्न है।
9. स्टेशनरी की आपूर्ति आदेश प्राप्ति के दिवस में कर दी जायेगी।
10. इसके साथ बिक्री कर पंजियन एवं बिक्री कर चूकता प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए है।
11. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र भी संलग्न किया है।

हस्ताक्षर निविदादाता
मय संबंधित फर्म की मोहर

3
Aruna.. AP
उर्मला (IA)

कार्यालय में वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु स्टेशनरी, लेखन सामग्री व अन्य सामग्री की प्रदायगी हेतु निविदा की शर्तें :-

1. निविदा शर्तों का पूर्ण अध्ययन करके ही निविदा दरें दें। (लिफाफे पर निविदा बाबत स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री) लिखा जाना अनिवार्य है।
2. सभी प्रकार के कर सम्मिलित करते हुए मय मेक के पृथक से दरें देनी होंगी।
3. सामग्री को कार्यालय के स्टोर तक पहुंचाने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
4. सामान का नमूना निविदा के साथ देना होगा जिसकी इस कार्यालय द्वारा कोई कीमत नहीं दी जावेगी तथा वापस भी नहीं लौटाई जावेगी, लेकिन नमूने में प्राप्त सामग्री को आप द्वारा सप्लाई की जाने वाली सामग्री में समायोजित कर लिया जायेगा।
5. सामग्री के नमूने बाबत जानकारी कार्यालय समय में उपस्थित होकर प्राप्त की जा सकती है।
6. निविदादाता को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
7. स्वीकृत निविदादाता को रुपये 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध-पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा।
8. निविदादाता किसी भी कार्य के भाग को किसी अन्य एजेन्सीज को नहीं सौंप सकेगा।
9. निविदादाता की निविदा में अन्य कोई शर्त होने पर निविदा मान्य नहीं होगी।
10. निविदादाता को कार्यदेश जारी होने की दिनांक से आदेशित सामग्री 15 दिवस में आपूर्ति करनी होगी। निर्धारित अवधि में सामग्री सप्लाई नहीं की जाने पर लिक्विडेटेड डेमेज की कार्यवाही सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम 58 के तहत की जावेगी जो अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
11. उच्च दर को या निम्न दर को निविदा स्वीकृत व अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार क्रय समिति में निहित हैं एवं मात्रा 50 प्रतिशत तक कम व ज्यादा करने का पूर्ण अधिकार निविदा अधिकारी को हैं। इसके लिये किसी प्रकार की न्यायालय कार्यवाही मान्य नहीं होगी।
12. निविदा के साथ निर्माता को मूल्य सूची प्रस्तुत करनी होगी।
13. सभी विवादों के लिए न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।
14. सभी करों की कटौती नियमानुसार की जावेगी।
15. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं 2013 में अंकित सभी शर्तों की पालना करनी होगी।
16. निविदा में दी गई दरें दिनांक 31.03.2021 तक मान्य होंगी, जिसे आगे भी आपसी सहमती से बढ़ाया जा सकता है।

38
Kamal . AP
31/03/21 (IA)

(अखिलेश मिश्रा)
अतिरिक्त निदेशक

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

क्र. सं.	सामग्री का नाम	अनुमानित मात्रा	युनिट	दर (प्रति रिम/पैकेट/बॉक्स/नग/प्रति सैंकडा/हजार उल्लेखित करते हुये समस्त करों सहित अंकित की जावें)
1	लाईनदार रजिस्टर साईज 8"X13" 200 पेज 70 जी.एस.एम. (औरियन्ट मिल पेपर एवं समकक्ष)	50	नग	
2	कम्प्यूटर पेपर साईज-ए-4 210X297 एम.एम 70 जी.एस.एम. (G.S.M.) जे. के. अथवा समकक्ष कम्पनी की	300	रिम	
3	कम्प्यूटर पेपर लिगल साईज जे.के. अथवा समकक्ष कम्पनी की	80	रिम	
4	फाईल कवर (कार्यालय के नमूना अनुसार)	600	सेट	
5	फाईल पेड़ (कार्यालय के नमूना अनुसार)	400	नग	
6	मीटिंग फोल्डर L शेप	150	नग	
7	मीटिंग फोल्डर Envelope शेप	150	नग	
8	फाईल फोल्डर ए4 साईज सुपीरियर मेक क्वालिटी (Without Stick)	150	नग	
9	डाक पेड़ फोल्डर सुपीरियर मेक क्वालिटी	40	नग	
10	स्टॉक रजिस्टर - स्थायी- 160 पेज	10	नग	
11	स्टॉक रजिस्टर - अस्थायी- 160 पेज	10	नग	
12	कर्मचारी उपस्थिती रजिस्टर 50 पेज	15	नग	
13	डिस्पेच रजिस्टर 240 पेज	15	नग	
14	डाक टिकिट रजिस्टर 160 पेज	5	नग	
15	रिसिप्ट रजिस्टर 240 पेज	15	नग	
16	नोटशीट बण्डल (100 पेज/पैकेट)	30	पैकेट	
17	इन्डेक्स फाईल (A-Z)	20	नग	
18	लिफाफे ए-4 साईज (पीले, अन्दर की ओर पन्नी युक्त)	300	नग	
19	लिफाफे ए-4 से बड़े साईज (पीले, अन्दर की ओर पन्नी युक्त)	100	नग	
20	लिफाफे मध्यम 9X4 सफेद	55	पैकेट	
21	लिफाफे बड़े 11X5 सफेद	20	पैकेट	
22	नोट पेड़ 100 पेज	100	नग	
23	डाक पुरस्तिका	20	नग	
24	फाईल फ्लेग सुपीरियर मेक क्वालिटी	20	नग	
25	फाईल बस्ते सूती	200	नग	
26	फाईल लैस 24" 924 नं.	20	पैकेट	

35
Kamal A
3/1/2018

जिला कार्यालय, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, कलक्ट्रेट, अजमेर


27	टेग	15	बण्डल
28	पचींग मशीन कंगारू या समकक्ष	30	नग
29	स्टेपलर छोटे कंगारू या समकक्ष	50	नग
30	स्टेपलर बड़े कंगारू या समकक्ष	15	नग
31	स्टेपलर पिन छोटी 10 नम्बर कंगारू	300	पैकेट
32	स्टेपलर पिन बड़ी 24/6 कंगारू	60	पैकेट
33	आलपिन पैकेट नेटवेट 70 ग्राम सकल वजन 100 ग्राम (जैबरा)	50	पैकेट
34	यू. पिन सुपीरियर मेक क्वालिटी (Steel वाली)	5	पैकेट
35	ऑलपिन बॉक्स सुपीरियर मेक क्वालिटी	80	नग
36	पोकर (लकड़ी के हथ्ये वाले)	50	नग
37	गोद की शीशी 300 एम.एल. केमल या कोरस अथवा समकक्ष	20	नग
38	फेविस्टिक 8 ग्राम	200	नग
39	सेलोटेपरोल 1/2" वाईट	30	नग
40	सेलोटेपरोल 1" वाईट	30	नग
41	सेलोटेपरोल 1.5" वाईट	150	नग
42	सेलोटेपरोल 2" वाईट	150	नग
43	सेलोटेपरोल 2" ब्राउन	150	नग
44	वाईट फ्लूइड 30 एम.एल. कोरस	20	नग
45	स्टाम्प पेड 70 एम. एम. X 110 एम. एम. अशोका या समकक्ष	40	नग
46	स्टाम्प ईक अशोका या समकक्ष 30 एम.एल.	20	नग
47	वाईट बोर्ड मार्कर	30	नग
48	वाईट बोर्ड इस्टर	20	नग
49	वाईट बोर्ड लगभग 2' x 3'	6	नग
50	हाईलाइटर (हरा/पीला/गुलाबी)	100	नग
51	पेन्सिल एच बी नटराज	5	पैकेट
52	रबर (इरेजर) नटराज	10	पैकेट
53	शार्पनर नटराज	8	पैकेट
54	स्केल (1 फीट) स्टील वाले	20	नग
55	स्केल (1 फीट) प्लास्टिक वाले	40	नग
56	बॉल पेन (लाल) 045 Reynolds Fine	15	पैकेट
57	बॉल पेन (हरा) 045 Reynolds Fine	5	पैकेट
58	बॉल पेन (काला) 045 Reynolds Fine	15	पैकेट
59	बॉल पेन (नीला) 045 Reynolds Fine	100	पैकेट

Handwritten signature and initials:
30
Kamal
30/05/20

जिला कार्यालय, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, कलक्ट्रेट, अजमेर

60	बॉल पेन (नीला) जोटर रिफिल पैकेट	100	पैकेट
61	वॉटर स्पंज पैड	40	नग
62	पेपर वेट	40	नग
63	पेपर क्लिप छोटे वाले	50	नग
64	पेपर क्लिप बड़े वाले	50	नग
65	नोटिस बोर्ड डोट पिन (With Plastic Head)	5	पैकेट
66	कैंची	15	नग
67	कटर	40	नग
68	केल्क्यूलेटर सिटीजन 12 डिजिट	3	नग
69	पैन स्टैण्ड वीथ कलेण्डर	5	नग
70	पेन ड्राइव 16 जी बी	40	नग
71	पेन ड्राइव 32 जी बी	15	नग
72	माउस पेड	90	नग
73	5 मीटर केबल एक्सटेन्शन बोर्ड (6 सॉकेट विथ स्वीच)	25	नग
74	प्लास्टिक बाक्स 10 X 5 X 4	80	नग
75	वाईट मार्कर परमानेन्ट	15	नग
76	ब्लैक मार्कर परमानेन्ट	15	नग

3
Ranjit. AP
3/11/21 (CA)



(अखिलेश मिश्र)
अतिरिक्त निदेशक

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

फर्म का नाम -

पूर्ण पता -

मोबाइल नम्बर -

ई-मेल -

-: निविदादाता द्वारा घोषणा :-

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिस माल/सामग्री के लिये निविदा दी है, उसका मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/विपणन एजेन्ट हूँ/है।

मैं/हम जिस माल/सामग्री/सेवा के लिये निविदा दी है की आपूर्ति का कार्य वर्ष से कर रहा हूँ/रहे है।

यदि उक्त घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप से समपहृत किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

Handwritten signature and text:
Rajesh AP
3/10/17 (EA)

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय खबर सील