

कार्यालय जिला निर्वाचन अधिकारी (कलक्टर) अजमेर

क्रमांक : प. () / जिनिअ / 2017 / 2367

दिनांक : 26-12-17

अल्पकालीन बोली सूचना

लोकसभा उपचुनाव 2017 के लिए लाईट व्यवस्था हेतु पंजीकृत एवं प्रतिष्ठित फर्मों से दिनांक 4.1.18 को 11:00 AM बजे तक गुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है। उक्त कार्य की अनुमानित लागत 9.75 लाख रुपये है।

क्र. सं.	वस्तु का नाम	अनुमानित राशि	निविदा शुल्क	अमानत राशि
1.	एल.ई.डी. बल्ब 9 वॉट	9.75 लाख	200 / -	19500 / -
2.	एल.ई.डी. बल्ब 15 वॉट			
3.	ट्यूबलाईट कम्पलीट			
4.	हेलोजीन 1000 वॉट			
5.	हेलोजीन 500 वॉट			
6.	मेटल लाईट 250 वॉट			
7.	मेटल लाईट 400 वॉट			
8.	जैनेरेटर मय ईंधन 7.5 एच.पी. मय चेन्ज ओवर स्विच			
9.	जैनेरेटर मय ईंधन 5 एच.पी. मय चेन्ज ओवर स्विच			
10.	प्लग पॉइंट 15 एम.पी.			
11.	प्लग पॉइंट 5 एम.पी.			
12.	इलैक्ट्रिक हीटर			
13.	इलैक्ट्रिक ब्लोअर			
14.	विद्युत पोल(लोहा/लकड़ी)			
15.	एल.सी.डी./एल.ई.डी. 24 ईच			
16.	एल.सी.डी./एल.ई.डी. 32 ईच			
17.	बल्ब 100 वॉट			
18.	बल्ब 60 वॉट			

निविदा के साथ निविदा शुल्क एवं अमानत राशि के बैंकर चैक/डी.डी. संलग्न कर जमा कराना अनिवार्य है, अन्यथा निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। प्राप्त निविदाएं निर्धारित कमेटी द्वारा उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष दिनांक 4.1.18 को 12:00 Noon बजे खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र एवं शर्तों को वेबसाइट <http://ajmer.rajasthan.gov.in> व <http://sppp.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है।

जिला निर्वाचन अधिकारी
(कलक्टर) अजमेर
दिनांक : 26-12-17

क्रमांक : प. () / जिनिअ / 2017 / 2367

प्रतिलिपि :-

1. उपजिला निर्वाचन अधिकारी (अति.कलक्टर), अजमेर
2. जिला रसद अधिकारी, अजमेर
2. कोषाधिकारी, अजमेर
3. वरिष्ठ लेखाधिकारी, कलक्टर, अजमेर
4. तहसीलदार, चुनाव अजमेर
5. डी.आई.ओ., एन.आई.सी., अजमेर
6. लेखाकार कार्यालय हाजा
7. सूचना पट्ट कार्यालय हाजा/सूचना केन्द्र अजमेर।

उप जिला निर्वाचन अधिकारी
(अति.कलक्टर) अजमेर

अल्पकालीन बोली प्रारूप

- 1 लोकसभा उपचुनाव-2017 हेतु लाईट व्यवस्था के लिये बोली
- 2 कार्य की अनुमानित लागत राशि रूपये 9.75 लाख रूपये
- 3 बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पता _____
- 4 किसको सम्बोधित की गयी : _____
- 5 संदर्भ :- जिला निर्वाचन अधिकारी (कलक्टर), अजमेर द्वारा जारी की गई बोली सूचना संख्या _____ दिनांक _____
- 6 निविदा शुल्क की राशि _____ बैंकर बैंक/डी.डी.नंबर _____ दिनांक _____ द्वारा जमा करा दी गई है।
- 7 मैं/हम जिला निर्वाचन अधिकारी (कलक्टर), अजमेर द्वारा जारी की गई बोली सूचना संख्या _____ दिनांक _____ में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न (उनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त निविदा की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
- 8 निम्नलिखित मदों के प्रदाय के लिये दरें निम्न प्रकार होगी तथा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की मात्रा उनके प्रत्येक के सामने अंकित की गई है :-

क्र.सं.	वस्तु का नाम मय साईज संलग्न सूचीनुसार	दर	शुद्ध मूल्य	मात्रा

- 9 फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने की दिनांक से निर्धारित अवधि के भीतर माल की सुपुर्दगी कर दी जायेगी। आवश्यक सामग्री तुरन्त सुपुर्दगी कर दी जायेगी।
- 10 ऊपर उद्धृत की गई दरें दिनांक 31.03.2018 तक के लिये विधि मान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है।
- 11 बयाना राशि के पेटे राशि रूपये (अक्षरे रूपये) _____ जरिये बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या _____ दिनांक _____ बैंक का नाम _____ पर आहरित किया गया है
- 12 इसके साथ फर्म/निविदादाता का जी.एस.टी. पंजीयन एवं दिनांक 31.03.2017 तक का बिक्री कर चुकती प्रमाण पत्र प्रस्तुत है।
- 13 विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र भी संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम _____

पूर्ण पता _____

मोबाईल नंबर _____

दूरभाष नंबर _____

लाईट व्यवस्था के लिये सामग्री की तुलना

क्र. सं.	नाम वस्तु	एक दिन रहने पर दर प्रतिदिन प्रतिनग	एक दिन से अधिक रहने पर प्रतिदिन की दर प्रति नग
1.	एल.ई.डी. बल्ब 9 वॉट		
2.	एल.ई.डी. बल्ब 15 वॉट		
3.	ट्यूबलाईट कम्पलीट		
4.	हेलोजीन 1000 वॉट		
5.	हेलोजीन 500 वॉट		
6.	मेटल लाईट 250 वॉट		
7.	मेटल लाईट 400 वॉट		
8.	जैनरेटर मय ईंधन 7.5 एच.पी.मय चेंज ओवर रिचज		
9.	जैनरेटर मय ईंधन 5 एच.पी. मय चेंज ओवर रिचज		
10.	प्लग पॉईंट 15 एम.पी.		
11.	प्लग पॉईंट 5 एम.पी.		
12.	इलैक्ट्रिक हीटर		
13.	इलैक्ट्रिक ब्लोअर		
14.	विद्युत पोल(लोहा/लकड़ी)		
15.	एल.सी.डी. / एल.ई.डी. 24 ईव		
16.	एल.सी.डी. / एल.ई.डी. 32 ईव		
17.	बल्ब 100 वॉट		
18.	बल्ब 60 वॉट		

मैं/हम उक्त सामग्री उल्लेखित दरों एवं शर्तों पर सप्लाइ करने के लिये सहमति देता हूँ/देते हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम _____

पूर्ण पता _____

मोबाईल नंबर _____

दूरभाष नंबर _____

लाईट व्यवस्था हेतु बोली की शर्तें :-

1. बोली में अंकित समस्त सामग्री प्रभारी अधिकारी (प्रकोष्ठ) द्वारा निर्देशित स्थान एवं समय पर पहुंचाकर लगाना होगा एवं कार्य समाप्ति के पश्चात वापिस ले जाना होगा। इसमें टूट-फूट या विकृत होने, चोरी होने, आदि से हानि की जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी।
2. निविदा में अंकित किराये की दरें सामग्री निर्धारित स्थान पर पहुंचाने, लगाने एवं वापिस ले जाने संबंधी व्यय एवं अन्य सभी व्ययों एवं कर सहित देनी होगी।
3. प्रशासन द्वारा निर्धारित स्थानों पर लाईट की अच्छी व्यवस्था सुनिश्चित होने के लिए कर्मचारी को रखना होगा ताकि समय पर तुरन्त निर्देशानुसार व्यवस्था कर सके।
4. सामग्री की टूट-फूट होने पर तुरन्त अन्य व्यवस्था करनी होगी।
5. निविदादाता को व्यवस्था में चाही गई अतिरिक्त सामग्री तुरन्त निर्धारित समय पर पहुंचा कर व्यवस्था करनी होगी।
6. करों की कटौती नियमानुसार की जावेगी।
7. निर्धारित कमेटी द्वारा कार्य एवं मात्रा का सत्यापन किये जाने के बाद उक्तानुसार ही भुगतान देय होगा।
8. सफल बोलीदाता को कार्यादेश जारी होने पर निर्धारित अवधि में कार्यादेश की 5 प्रतिशत सुरक्षा राशि डीडी/बैंकर चैक के रूप में जमा करानी होगी। इसमें अमानत राशि बोलीदाता के विकल्प पर समायोजित की जा सकती है।
9. बोलीदाता को कोई अग्रिम नहीं दिया जायेगा।
10. निविदादाता किसी भी कार्य के भाग को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सौंप सकेगा।
11. शर्तें बोली मान्य नहीं होगी।
12. लिफाफे पर बोली बाबत "लाईट व्यवस्था लोकसभा उपचुनाव-2017" हेतु लिखा होना अनिवार्य होगा।
13. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।
14. निविदा के साथ राशि 19500/- रुपये अमानत डीडी/बैंकर चैक के रूप में जमा करानी होगी।
15. स्वीकृत निविदादाता को नियमानुसार स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध भरकर प्रस्तुत करना होगा।
16. सुरक्षा राशि कार्य संतोषजनक/सम्पूर्ण होने के पश्चात ही लौटायी जायेगी।
17. बोलीदाता को अपने कर्मचारियों को परिचय पत्र जारी करने होंगे जिस पर कर्मचारी का नाम व फोटो लगी होगी। पहचान पत्र कर्मचारी के गले में एड्रेस टैग के रूप में लगा होगा। नियुक्त कर्मचारी राजस्थान का मूल निवासी होना चाहिये। लगाये जाने वाले कर्मचारियों की सूची कार्यालय में प्रेषित करनी होगी जिसके साथ कर्मचारियों के राशन कार्ड/मतदाता परिचय पत्र की छाया प्रति संलग्न करनी होगी।
18. विद्युत व्यवस्था एवं आपूर्ति के दौरान किसी भी प्रकार की दुर्घटना घटित होने पर निविदादाता स्वयं उत्तरदायी रहेगा। अतः बोलीदाता को यह सुझाव भी दिया जाता है कि इस हेतु समस्त प्रकार का बीमा एवं सुरक्षा व्यवस्था का पुख्ता इंतजाम करें। इस हेतु किसी प्रकार का पृथक से भुगतान नहीं किया जावेगा।
19. विद्युत उपकरणों की सुरक्षा एवं निगरानी का दायित्व बोलीदाता का रहेगा।
20. विद्युत कार्य में लगाये गये विद्युतकर्मियों को सुरक्षा संबंधी सामग्री तथा ग्लव्स, जूते आदि बोलीदाता को उपलब्ध कराने होंगे। इसके लिये कोई अतिरिक्त राशि देय नहीं होगी।
- 21- विद्युत उपकरणों के संचालन हेतु बोलीदाता को विज्ञ(जानकार) कर्मचारियों को निर्धारित स्थल पर नियुक्त करना होगा, जो कार्यक्रम के दौरान विद्युत उपकरणों के संचालन हेतु उत्तरदायी होंगे।
22. बिजली के वैध लाईसेंस धारी ही निविदा दे सकते हैं। निविदा के साथ लाईसेंस नम्बर व मियाद की प्रतिलिपि संलग्न करनी होगी।
23. किराये की दरों का इन्द्राज शब्दों एवं अंको में स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
24. किराये की दर एक दिन लगे रहने पर एवं एक दिन से अधिक लगे रहने पर दर प्रतिदिन अलग अलग देनी होगी।
25. श्री फेस लाईन जहां डालनी होगी सप्लायर को अपने खर्च पर डालनी होगी। मेन कनेक्शन से बिजली की लाईन बल्लियों पर खींचने का मय वायर व अन्य सामान का प्रबंध सप्लायर को करना होगा, जिसका कोई अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।

- 26 लाईट हेतु कनेक्शन विद्युत विभाग से सप्लायर को कराना होगा। कनेक्शन के लिये यदि सिक्योरिटी जमा करानी होगी तो चुनाव कार्यालय जमा करा देगा।
- 27- बल्ब, ट्यूबलाईट, व हेलोजीन बल्लियों पर जहां आवश्यक होगा, सप्लायर को लगाना होगा एवं प्रभारी अधिकारी द्वारा बताये गये स्थानों पर लगाने होंगे।
- 28 सप्लायर को लाईट व्यवस्था सुचारु रूप से चलाने हेतु अपने मैकेनिक/कर्मचारी आवश्यकतानुसार रात दिन में रखने होंगे जिसका भुगतान अलग से देय नहीं होगा।
- 29 बिजली का सागान लाने/ले जाने, खेंचने व लाईट लगाने का समस्त प्रबन्ध सप्लायर को ही करना होगा। जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं होगा।
- 30 बोलीदाता व्यवस्था के आदेश देने पर निर्धारित समय एवं दिनांक को तत्काल व्यवस्था कर रिपोर्ट करेगा।
- 31 बिजली सप्लाय बन्द होने पर निविदादाता को लाईट जनरेटर द्वारा चालू रखनी होगी, जिसके लिये कोई अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।
- 32 निविदा की शर्तों की पूर्ण पालना हेतु निविदादाता बाध्य होगा तथा किसी भी शर्त के उल्लंघन पर सुरक्षा राशि जब्त कर ली जावेगी। अन्य व्यवस्थाओं पर राज्य सरकार को यदि व्यय करना पडा तो उसकी वसूली निविदादाता से की जायेगी।
- 33 आदेश में अंकित स्थान पर बिजली आदि की तत्काल व्यवस्था करनी होगी। विलम्ब से व्यवस्था करने पर नियमानुसार क्षतिपूर्ति वसूल की जावेगी।
- 34 लाईट जिसे दिन उपयोग होगी उसी दिन का भुगतान किया जायेगा।
- 35 प्रशिक्षण के दिन पोलिंग पार्टी को सामग्री देने के उपरान्त रवानगी के दिन एवं वापस सामग्री संग्रहण के दिन निर्धारित स्थानों पर जनरेटरों की व्यवस्था अनिवार्य रूप से करनी होगी जिससे लाईट चले जाने पर रोशनी की व्यवस्था हो सके।
- 36 उक्त दरें दिनांक 31-03-2018 तक मान्य होगी।
- 37 संलग्न परिशिष्ट ए से डी की पूर्ति करनी होगी।
- 38 अन्य सभी शर्तें सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियम तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं अधिनियम 2012 के अनुसार होगी।
- 39 उच्च दर की या निम्न दर की निविदा स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता होगा एवं इसके लिए कोई न्यायालय कार्यवाही मान्य नहीं होगी।
- 40 फर्म के पंजीयन, जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन एवं पैन नम्बर की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।

मैंने निविदा सूचना एवं उपरोक्त निविदा की वर्णित शर्तें 1 से 40 तक की समस्त शर्तों को अच्छी तरह पढ लिया है जिसे मानने हेतु फर्म/बोलीदाता सहमत है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम _____

पूर्ण पता _____

मोबाईल नंबर _____

दूरभाष नंबर _____

किया जाना सुनिश्चित किया जाये—

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Annexure B : Declaration by Bidders regarding Qualifications

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

Annexure D : Additional Conditions of Contract

अतः प्रशासनिक विभाग अपने अधीन आने वाले विभागों, कार्यालयों एवं संस्थानों से उक्त निर्देशों की कठोरता से पालना सुनिश्चित करावे।

संलग्न: Annexure A to D

₹. / -

(अखिल अरोरा)
शासन सचिव, वित्त (बजट)

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of contractual duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge or consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No. Dated: I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date: _____
 Place: _____
 Signature of bidder
 Name : _____
 Designation: _____
 Address: _____

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____
 The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder,

he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
 (a) determination of need of procurement;

- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
 - (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
 - (d) cancellation of a procurement process;
 - (e) applicability of the provisions of confidentiality.
- (5) Form of Appeal**

~~(4) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.~~

- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall -
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the

Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
[See rule 85]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No of

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. A Bidd

1. Parties of appellant:

- (i) Name of the appellant;
- (ii) Official address, if any;
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:
(Supported by an affidavit)
7. Prayer:

Date Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of sub-items, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetical error in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or

services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.