

# कार्यालय जिला निर्वाचन अधिकारी (कलक्टर) अजमेर

क्रमांक : प. ( )/जिनिअ/2017/2375

दिनांक :- 26-12-17

## अल्पकालीन बोली सूचना

लोकराभा उपचुनाव-2017 के लिए टेन्ट व्यवस्था हेतु पंजीकृत एवं प्रतिष्ठित फर्मों से दिनांक 4.1.18 को 11.00 am बजे तक मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है। उक्त कार्य की अनुमानित लागत 9.75 लाख रुपये है।

क्र. सं.	वस्तु का नाम	अनुमानित राशि	निविदा शुल्क	अमानत राशि
1.	टेन्ट व्यवस्था किराये पर	9.75 लाख	200/-	19500/-

निविदा के साथ निविदा शुल्क एवं अमानत राशि के बैंकर चैक/डी.डी. संलग्न कर जमा कराना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। प्राप्त निविदाएं निर्धारित कमेटी द्वारा उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के सम्मुख दिनांक 4.1.18 को 12.00 Noon बजे खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र एवं शर्तों को वेबसाइट <http://ajmer.rajasthan.gov.in> व <http://sppp.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है।

क्रमांक : प. ( )/जिनिअ/2017/2375  
प्रतिलिपि :-

1. उपजिला निर्वाचन अधिकारी (अति.कलक्टर), अजमेर
2. जिला रसद अधिकारी, अजमेर
1. कोषाधिकारी, अजमेर
2. वरिष्ठ लेखाधिकारी, कलक्टर, अजमेर
3. राहसीलदार, चुनाव अजमेर
4. डी.आई.ओ., एन.आई.सी., अजमेर
5. लेखाकार कार्यालय हाजा
6. सूचना पट्ट कार्यालय हाजा/सूचना केन्द्र अजमेर।

जिला निर्वाचन अधिकारी  
(कलक्टर) अजमेर  
दिनांक :- 26-12-17

उप जिला निर्वाचन अधिकारी  
(अति.कलक्टर) अजमेर

## अल्पकालीन बोली प्रारूप

1. लोकराभा उपचुनाव-2017 हेतु टेन्ट आदि व्यवस्था किराये पर लेने के लिये बोली
2. कार्य की अनुमानित लागत राशि रूपये 9.75 लाख रूपये
3. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पता -----
4. किसको सम्बोधित की गयी :-
5. संदर्भ : जिला निर्वाचन अधिकारी (कलक्टर), अजमेर द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या ----- दिनांक -----
6. निविदा शुल्क की राशि ----- बैंक चैक/डी.डी.नंबर----- दिनांक ----- द्वारा जमा करा दी गई है।
7. मैं/हम जिला निर्वाचन अधिकारी (कलक्टर), अजमेर द्वारा जारी की गई बोली सूचना संख्या ----- दिनांक ----- में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न (उनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) में दी गई उक्त बोली की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
8. निम्नलिखित मदों के प्रदाय के लिये दरें निम्न प्रकार होगी तथा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की मात्रा उनके प्रत्येक के सामने अंकित की गई है :-

क्र. सं.	वस्तु का नाम मय साईज	दर	शुद्ध मूल्य	मात्रा
संलग्न सूचीनुसार				

9. फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने की दिनांक से निर्धारित अवधि के भीतर माल की सुपुर्दगी कर दी जायेगी। आवश्यक सामग्री तुरन्त सुपुर्दगी कर दी जायेगी।
10. ऊपर उद्धृत की गई दरें दिनांक 31.3.2018 तक के लिये विधि मान्य है। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर आगे बढ़ाया जा सकता है।
11. बयाना राशि के पेटे राशि रूपये.....(अक्षरे रूपये)----- जरिये बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या ----- दिनांक ----- बैंक का नाम ----- पर आहरित किया गया है
12. इसके साथ फर्म/बोलीदाता का जी.एस.टी. पंजीयन एवं दिनांक 31.03.2017 तक का बिक्री कर चुकती प्रमाण पत्र प्रस्तुत है।
13. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा पत्र भी संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम -----

पूर्ण पता-----

मोबाईल नंबर-----

दूरभाष नंबर-----

## टेन्ट व्यवस्था किराये पर लिये जाने हेतु सामग्री की सूची

क्र.स.	वस्तु का नाम मय साईज	दर प्रति भग प्रतिदिन (समस्त करों व ध्यय सहित)					
		1 दिन लगे रहने पर	2 दिन लगे रहने पर	3 दिन लगे रहने पर	4 से 5 दिन लगे रहने पर	6 से 8 दिन लगे रहने पर	8 दिन से अधिक लगे रहने पर
1.	पाईप पाण्डाल प्रति स्वा. फुट 15'X15'						
2.	शामियाने 15'X15'						
3.	कनाते 6'X15'						
4.	पर्दे 11'X15'						
5.	वांदनी 8'X15'						
6.	दरी 8'X10'						
7.	कुर्सियां डगलप						
8.	कुर्सियां प्लारिटक						
9.	तिरपाल 10'X15' (कटा फटा नहीं हो)						
10.	तिरपाल 15'X15' (कटा फटा नहीं हो)						
11.	टेबल (फोल्डिंग) मय क्लॉथ 2'X6'						
12.	रजाई मय खोली 4'X7'						
13.	गददे मय बददरे साफ सुथरे 3'X6'						
14.	टेबिल क्लॉथ 6'X12' (कटा फटा न हो)						
15.	पानी की टंकी/ड्रम 200 लीटर (स्टैंडर्ड साईज)						
16.	तख्ता लकड़ी के 3'X6'						
17.	परदा 10X15 वर्गफुट						
18.	सोफा टू सीटर						
19.	कारपेट प्रति रनिंग फुट						
20.	वाटरप्रूफ टेन्ट दर प्रति वर्ग फुट						

मैं/हम उक्ता सामग्री उल्लेखित दरों एवं शर्तों पर सप्लाय करने के लिये सहमति देता हूँ/देते हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम \_\_\_\_\_

पूर्ण पता \_\_\_\_\_

मोबाईल नंबर \_\_\_\_\_

दूरभाष नंबर \_\_\_\_\_

## लोकसभा उपचुनाव-2017 हेतु टेन्ट व्यवस्था किराये पर लेने हेतु बोली शर्तें :-

1. बोली की शर्तों का पूर्ण अध्ययन करके ही बोलीदाता दरें देवे। लिफाफे पर "बोली बाबत टेन्ट व्यवस्था लोकसभा उपचुनाव-2017 " लिखा होना अनिवार्य है।
2. फर्म के पंजीयन, जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन तथा बोलीदाता के पैन नम्बर की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।
3. उक्त सामग्री प्रशासन द्वारा अजमेर में निर्देशित विभिन्न स्थानों पर बोलीदाता के खर्च पर भेजकर लगानी होगी। इसमें टूट फूट होने पर स्वयं के व्यय पर तुरन्त वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी।
4. किराये की दरों का इन्द्राज शब्दों एवं अंकों में स्पष्ट व साफ सुथरा होना चाहिये।
5. सामान अच्छी क्वालिटी का एवं साफ एवं सुथरा होना चाहिए।
6. बोलीदाता को बोली के साथ रु. 19500/- का अमानत के रूप में बैंकर चैक/डी.डी. जमा कराना होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
7. बोली की शर्तों की पूर्ण पालना हेतु बोलीदाता बाध्य होगा तथा किसी भी शर्त के उल्लंघन पर सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी। अन्य व्यवस्था पर राज्य सरकार को जो भी अधिक व्यय करना होगा उसकी वसूली बोलीदाता से की जाएगी।
8. बोलीदाता को कनात एवं टेन्ट हेतु बल्लियां/ बांस एवं अन्य सहायक सामग्री आदि की व्यवस्था दरों में सम्मिलित है। इस हेतु कोई भुगतान अलग से नहीं किया जायेगा।
9. सप्लायर को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
10. आदेश में अंकित समय पर टेन्ट एवं अन्य सामान लगाना होगा तथा विलम्ब किये जाने पर सा.वि. एवं लेखा नियमानुसार शास्ती वसूल की जावेगी। कार्य समाप्ति के पश्चात निर्देशानुसार लगी हुई सामग्री वापिस स्वयं के खर्च पर उतारकर ले जानी होगी।
11. टेन्ट सामग्री जिस दिन से लगाने का आदेश दिया जावेगा एवं जिस दिन सामग्री उपयोग होगी उसी दिन का भुगतान किया जायेगा। तात्पर्य यह है कि अमुक दिनांक को सुबह 7.00 बजे टेन्ट लगा हुआ मिलना चाहिए। यदि ठेकेदार एक दिन पहले टेन्ट लगा देता है तो किराया आदेश में अंकित दिनांक से ही मिलेगा।
12. बोली में अंकित किराये की दरें सामग्री निर्धारित स्थान पर पहुंचाने, लगाने एवं वापिस ले जाने संबंधी समस्त अन्य व्यय समस्त कर सहित देनी होगी।
13. प्रशासन द्वारा निर्धारित स्थानों पर टेन्ट की अच्छी व्यवस्था सुनिश्चित करने के लिए कर्मचारी को रखना होगा ताकि समय पर तुरन्त निर्देशानुसार व्यवस्था की जा सके।
14. बोलीदाता द्वारा निर्धारित स्थानों पर की गई व्यवस्था से दुर्घटना होने पर बोलीदाता जिम्मेदार रहेगा। बीमा आदि पर होने वाला व्यय बोलीदाता को ही वहन करना होगा।
15. बोलीदाता को व्यवस्था में चाही गई अतिरिक्त सामग्री तुरन्त निर्धारित समय पर पहुंचा कर व्यवस्था करनी होगी।

- 16 स्वीकृत बोलीदाता को नियमानुसार स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा। बोलीदाता को कार्यादेश जारी होने पर निर्धारित अवधि में कार्यादेश की 5 प्रतिशत सुरक्षा राशि डी.डी./बैंकर चैक के रूप में जमा करानी होगी। इसमें अमानत राशि बोलीदाता के विकल्प पर समायोजित की जा सकती है।
- 17 बोलीदाता किसी भी कार्य के भाग को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सौंप सकेगा।
- 18 शर्त बोली मान्य नहीं होगी।
- 19 कार्य की समाप्ति उपरान्त बिल को प्रभारी अधिकारी द्वारा सत्यापित किये जाने के बाद ही उसका भुगतान किया जायेगा।
- 20 करों की कटौती नियमानुसार की जावेगी।
- 21 सभी विवादों का न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।
- 22 बोलीदाता को अपने कर्मचारियों को परिचय पत्र जारी करने होंगे जिस पर कर्मचारी का नाम व फोटो लगी होगी। पहचान पत्र कर्मचारी के गले में एड्रेस टेग के रूप में लगा होगा। नियुक्त कर्मचारी राजस्थान का मूल निवासी होना चाहिये। लगाये जाने वाले कर्मचारियों की सूची कार्यालय में प्रेषित करनी होगी जिसके साथ कर्मचारियों के राशनकार्ड/मतदाता परिचय पत्र की छाया प्रति संलग्न करनी होगी।
- 23 उक्त दरें दिनांक 31-03-2018 तक मान्य होगी, जिसे पारस्परिक सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकता है।
- 24 उच्च दर की या निम्न दर की निविदा स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा एवं इसके लिए कोई न्यायालय कार्यवाही मान्य नहीं होगी।
- 25 संलग्न परिशिष्ट ए से डी की पूर्ति करनी होगी।
- 26 अन्य सभी शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 एवं अधिनियम 2012 के अनुसार होगी।

मैंने निविदा सूचना एवं उपरोक्त निविदा की वर्णित शर्तें 1 से 26 तक की समस्त शर्तों को अच्छी तरह पढ़ लिया है जिससे मानने हेतु फर्म/बोलीदाता सहमत है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम \_\_\_\_\_

पूर्ण पता \_\_\_\_\_

मोबाईल नंबर \_\_\_\_\_

दूरभाष नंबर \_\_\_\_\_

## किया जाना सुनिश्चित किया जाये-

**Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

**Annexure B : Declaration by Bidders regarding Qualifications**

**Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

**Annexure D : Additional Conditions of Contract**

अतः प्रशासनिक विभाग अपने अधीन समस्त विभागों, कार्यालयों एवं संगठनों से उक्त निर्देशों की कठोरता से पालना सुनिश्चित करावे।

संलग्न: Annexure A to D

ह./-  
(अखिल अरोरा)  
शासन सचिव, वित्त (बजट)

**Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bidder
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the Bidder as subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge or consultant for the contract.

**Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No. .... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

**Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is \_\_\_\_\_

The designation and address of the Second Appellate Authority is \_\_\_\_\_

**(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

**(2)** The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

**(3)** If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second

appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

**(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;

- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

**(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall, -
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the

Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1

[Sec rule 85]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No ..... of .....

Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

i. A Bidd

**1. Particulars of appellant:**

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

**2. Name and address of the respondent(s):**

- (i)
- (ii)
- (iii)

**3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:**

- 5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal: .....
  - 6. Grounds of appeal: .....  
(Supported by an affidavit)
  - 7. Prayer: .....
- Place .....
- Date .....

**Appellant's Signature**

**Annexure D : Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total, corresponding to the addition or subtraction of sub-totals, the sub-totals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. in the event of discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or

services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.